



**Medicina  
Democratica**

MOVIMENTO DI LOTTA PER LA SALUTE

ASSOCIAZIONE ONLUS

Sede legale: via Dei Carracci 2 - 20149 Milano

Telefono: 024984678 - 024801680

C.F.: 97349700159

**REGOLAMENTO di. MEDICINA DEMOCRATICA  
Movimento di lotta per la salute – ONLUS  
(aggiornato con le ultime modifiche 26/11/2016)**

**1 - Relazioni delle sezioni con gli organi di livello nazionale**

- a) Le sezioni locali e/o regionali sono autonome sotto il profilo funzionale ed economico nel rispetto delle finalità statutarie e del presente Regolamento.  
Esse sono altresì sottoposte al vincolo di pareggio di bilancio.
- b) Una volta all'anno, entro il mese di marzo, le Sezioni inviano al consiglio direttivo il verbale di assemblea di approvazione di bilancio sociale ed economico approvato dalle stesse, unitamente ad una comunicazione sull'attività svolta.
- c) Il consiglio direttivo si impegna, a sua volta, a produrre una sintesi delle comunicazioni da inviare a tutti i soci e alla sua pubblicazione sul sito: [www.medicinademocratica.it](http://www.medicinademocratica.it)
- d) E' cura delle sezioni trasmettere tempestivamente al consiglio direttivo anche i verbali relativi al cambiamento degli incarichi interni alle sezioni stesse.
- e) Il tesoriere, a seguito dei contributi liberali versati dagli aderenti sul conto corrente dell'associazione, al livello nazionale, è tenuto a stanziare una quota parte dei medesimi contributi alla sezione di appartenenza, al fine di sostenerne l'attività, motivata con relazione e giustificativi di spesa .
- f) I soci sono tenuti a versare la quota sociale entro il mese di marzo dell'anno successivo. Il responsabile della sezione avrà cura di sollecitare il versamento.
- g) Qualora l'aderente, nonostante la sollecitazione, non vi provveda, perde la qualità di socio.
- h) Le domande di adesione che pervengono direttamente al livello nazionale dell' associazione, vengono trasmesse, per conoscenza, alle relative sezioni. Al nuovo socio viene comunicato il riferimento del responsabile della sezione locale o regionale.
- i) Le sezioni possono richiedere un certo numero di copie della rivista con l'impegno di vendita diretta al costo del 50% del prezzo di copertina.
- j) L'attività editoriale delle sezioni, definita con apposita testata, deve essere riconosciuta come supplemento della rivista Medicina Democratica; in tale veste è necessaria l'approvazione della testata stessa da parte del consiglio direttivo per poter usufruire dell'imposta IVA al 4% sulle fatture. (NB: L'approvazione della Testata sarà a cura della Cooperativa Medicina Democratica a r.l. fintanto che essa sarà titolare della omonima rivista ). Rimane l'impegno delle sezioni, relativamente agli scritti più significativi, di trasmetterli al responsabile delle attività editoriali per la pubblicazione sulla rivista Medicina Democratica che fa capo alla Coop. A r.l..
- k) In base al disposto dell'art. 34 dello statuto, il consiglio direttivo attribuisce ad un suo membro l'incarico di responsabile nazionale delle vertenze legali e giudiziarie, con funzioni di coordinamento e di sintesi.
- l) Le sezioni assumono un ruolo protagonista nelle vertenze di rilevanza locale, concordando la loro azione con il responsabile nazionale, dal quale ricevono un supporto politico-culturale e organizzativo nella conduzione dei procedimenti.

## **1 bis - Modalità decisionali e di presentazione relative a attività in campo giudiziario (integrazioni approvate in data 1 ottobre 2010)**

- 1) La proposta di costituirsi parte civile avviene a seguito di richiesta con l'invio del verbale della sezione interessata, con proposta motivata e documentata o, in zone in cui non vi è una sezione, sulla base di proposta motivata e documentata di uno o più componenti del direttivo. La proposta di costituzione in coordinamento e accordo con altre associazioni con finalità analoghe costituisce elemento di preferenza.
- 2) Attività giudiziarie diverse (presentazione di esposti, ricorsi amministrativi) vengono approvate dal direttivo indicando nella delibera anche una previsione di spesa. E' preferenziale, per queste attività, la presentazione congiunta con altri soggetti in particolare legati al territorio interessato.
- 3) Il direttivo approva il mandato al Presidente per la sottoscrizione della procura con il legale prescelto. Il legale viene scelto in base alla esperienza, affidabilità e condivisione dei principi statutari. In caso di costituzione di parte civile le condizioni che regolano i rapporti con il legale sono definite in base a quanto approvato dal direttivo in data 13.12.2014 in cui si determina a priori che le spese vive saranno sempre garantite mentre l'onorario segue l'esito del procedimento (ovvero se si perde la causa, nulla è dovuto al legale, mentre se la causa è vinta saranno le controparti a pagare l'onorario al legale). Il tutto deve sempre avvenire per iscritto mediante apposita convenzione con il legale. Condizioni diverse dovranno essere preliminarmente definite e approvate dal direttivo.
- 4) Le attività del legale e le vicende processuali sono seguite dal responsabile nazionale delle vertenze che informa il direttivo sull'andamento delle stesse in caso di significatività delle fasi di giudizio o quando ritiene opportuno investire il direttivo su decisioni da prendere in merito alla conduzione del procedimento.
- 5) Il direttivo delibera nuovamente sul mandato per la singola procura/procedimento nel caso in cui si ritiene necessario revocare la procura al legale o nel caso in cui si intenda rinunciare alla costituzione di parte civile.
- 6) Il raccordo con la sezione locale sull'andamento del procedimento viene garantito dal responsabile delle vertenze. La sezione locale, per procedimenti che la coinvolgono, può richiedere al responsabile vertenze chiarimenti sulle decisioni prese o presentare proposte sulle decisioni da prendere nel rispetto dei tempi processuali. Ove queste ultime non siano condivise il responsabile delle vertenze è tenuto a informare il direttivo per le decisioni del caso.

## **2 - Il Consiglio Direttivo**

- a) Fermo restando quanto previsto dallo statuto agli articoli 34, 35, 36, 37 e 38, le adunanze del consiglio direttivo possono essere svolte anche attraverso via audio o video conferenza. . Esse comunque risulteranno valide allorché tutti i membri possano avvalersi, anche attraverso raggruppamenti decentrati sul territorio nazionale, di tale supporto.  
I deliberati assunti tramite conferenza audio o video, inviati ai membri del consiglio direttivo, dovranno ricevere conferma tramite posta elettronica.
- b) Qualora un ambito tematico abbia assunto o assuma una rilevanza nazionale, il consiglio direttivo provvede alla formalizzazione di uno specifico gruppo di lavoro, il quale propone un proprio coordinatore.
- c) I responsabili delle sezioni e i coordinatori dei diversi gruppi di lavoro, sono invitati a partecipare, con diritto di parola, ma senza diritto di voto, alle riunioni del consiglio direttivo.
- d) Le assenze non giustificate, per tre volte di seguito, comportano la decadenza della carica di membro del consiglio direttivo.

### **3 - Dinamiche interne alle sezioni**

In base agli articoli 17, 18 e 19 dello Statuto:

- a) Nelle regioni in cui vi sia la presenza e l'attività di più sezioni locali, deve essere ricercata tra loro una prassi di militanza coordinata e deve essere designato uno o più referenti- coordinatori regionali. Il verbale della nomina, firmato dai responsabili delle sezioni, viene trasmesso al consiglio direttivo.
- b) A fronte della richiesta di adesione di un nuovo socio il responsabile della sezione è tenuto alla verifica della completezza della domanda di ammissione in tutte le sue parti e a trasmettere l'originale della domanda stessa al consiglio direttivo per l'approvazione e la registrazione nel libro soci. Copia della stessa domanda viene tenuta presso la sezione e allegata al registro degli aderenti. All'atto della compilazione della domanda di ammissione, il candidato aderente deve essere portato a conoscenza delle norme statutarie della associazione Medicina Democratica - Onlus e del presente regolamento.
- c) In base al disposto di cui al secondo comma dell'art. 19 dello statuto, le sezioni devono dotarsi delle seguenti scritture amministrative e contabili:
  1. registro dei verbali delle riunioni dell' esecutivo
  2. registro degli aderenti con allegate copie delle domande di ammissione;
  3. registro dei verbali di assemblea;
  4. registro della contabilità, che dovrà prevedere trimestralmente la "nota" del revisore che afferma la regolarità delle scritture.
- d) Le sezioni nell'approntare i propri registri devono avvalersi della apposita modulistica predisposta dal consiglio direttivo

### **4 - Rimborsi spese (art. 33 Statuto)**

I rimborsi spese individuali sono riconosciuti nei seguenti casi e con le modalità indicate

- a) Attività di rappresentanza di MD nazionale all'interno di iniziative nazionali o regionali alle quali ha aderito MD nazionale (decisione del Presidente o del direttivo) tenendo conto delle competenze sul tema oggetto dell'iniziativa.
- b) Preparazione di iniziative di cui al punto a)
- c) Rappresentanza di MD per riunioni in cui MD aderisce e ha definito uno o più rappresentanti propri
- d) Partecipazione a processi (fuori regione di residenza) per attività di consulenza tecnica o di supporto al legale di MD ove non compresi nei costi fatturati dal legale.
- e) Tutte le ricevute andranno inviate al tesoriere tempestivamente (entro 15 giorni), in caso di attività ripetute saranno validi accordi tra tesoriere e socio. Ogni sei mesi il tesoriere invia ai componenti del direttivo un resoconto nominale dei rimborsi effettuati.